

アウトルックの活用

(2023/12/21)
ja5bga

クイックアクセス、メール分類、スパム処理

★ クイックアクセス設定、(P-2)

よく使用する内容をクイックアクセスに登録してメール整理・作成時の効率アップを図っています。
大量に流れてくるメールの一括処理（既読、削除、完全削除）、（フォント変更）などを容易にしています。

★ メール整理、削除(P-3)

独自フォルダー作成と振り分け方法です。

★ 迷惑メールフォルダー等への送信者アドレス、件名、文字列、による分類、(P-4)

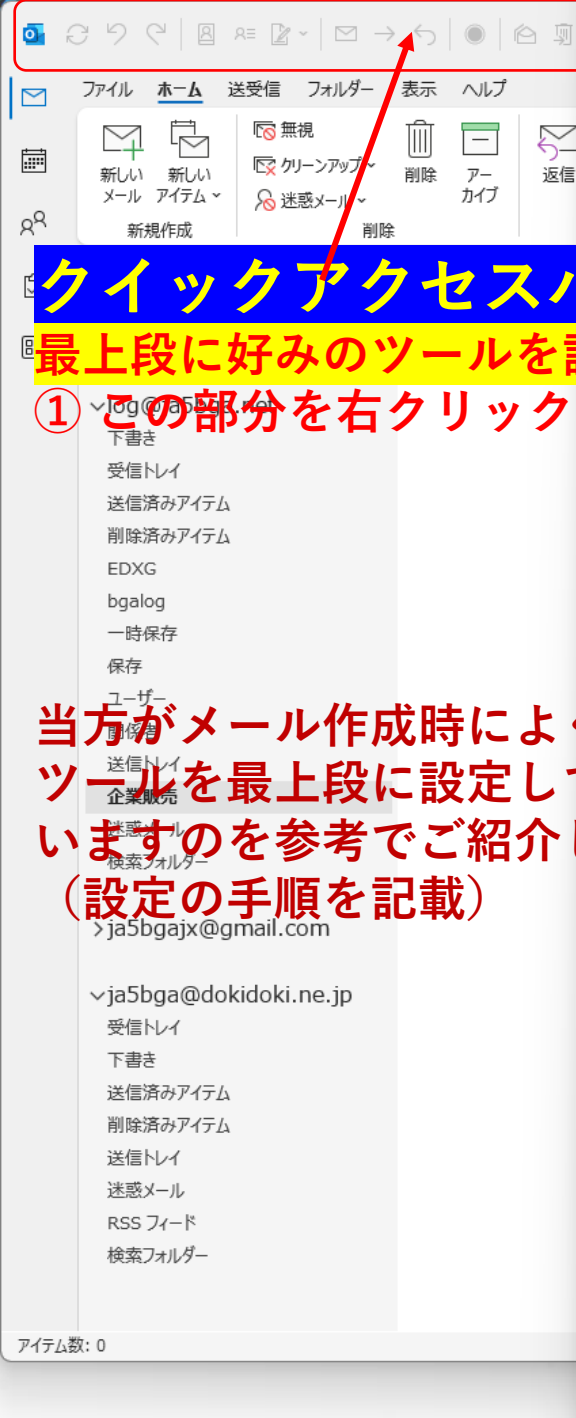
独自のフォルダーを作成しておき効率的に管理する方法を記載します。
これを実施しておく受信箱フォルダーに残っているものは新規の送信メールでありスパム要確認メールとして管理できます。

★ スпам処理（迷惑メールの完全削除）、(P-5)

ボタンをクリックするのみでウイルスや架空請求につながる悪質なメールについての対策（削除）例を記載しています。

※ 当方が使用しているアウトルックの使い方の一部を参考でお送りしておきます。
パターンごとに設定が異なり、理解が難しいと思いますが、参考になればと思っています。

(P-1)



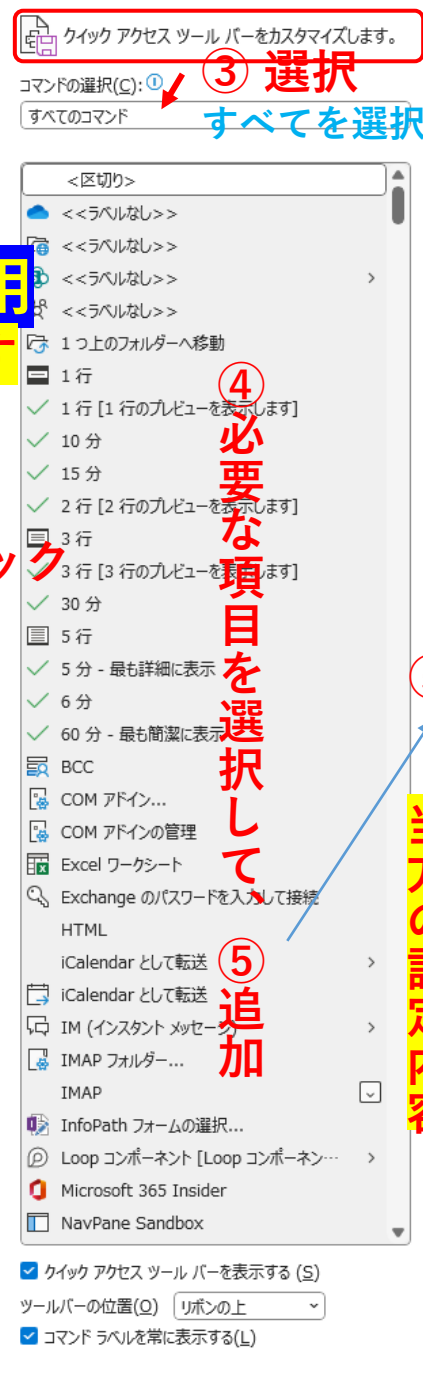
クイックアクセスバーの活用

最上段に好みのツールを設定できます

① この部分を右クリック

当方がメール作成時によく使用するツールを最上段に設定して活用していますのを参考でご紹介します。
(設定の手順を記載)

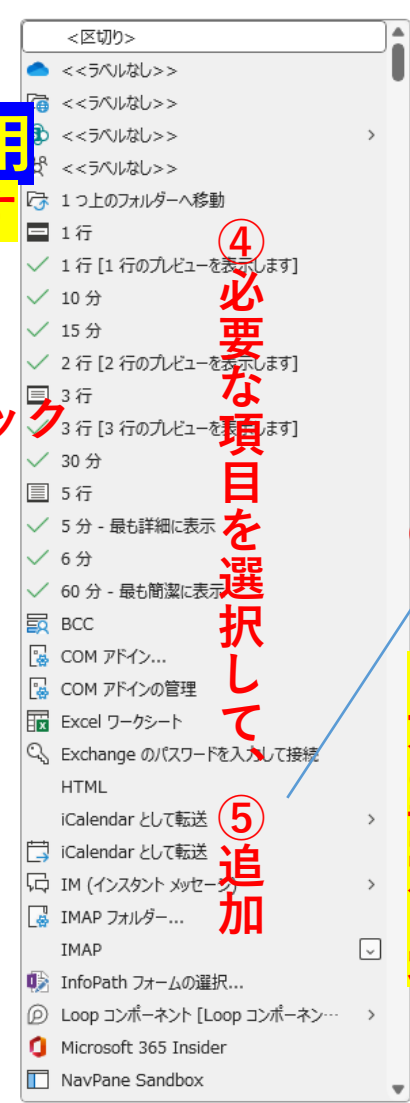
クイック アクセス ツール バー
アドイン
トラストセンター
② クリック



クイック アクセス ツール バーをカスタマイズします。

③ 選択

すべてを選択すると全ツールが表示

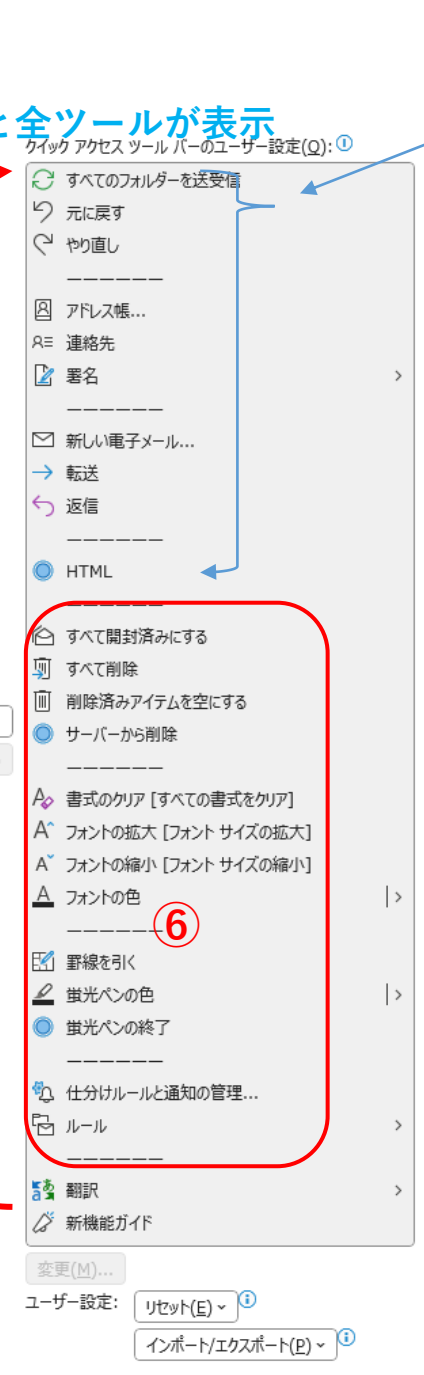


④ 必要な項目を選択して

⑤ 追加

当方の設定内容

クイック アクセス ツール バーを表示する (S)
ツールバーの位置 (O) リボンの上
 コマンド ラベルを常に表示する (L)



クイック アクセス ツール バーのユーザー設定 (Q): ①

⑤ 追加(A) >>

⑥

変更 (M) ...
ユーザー設定: リセット (E) ①
インポート/エクスポート (P) ②

初期設定のお決まりの内容
上部の内容 (送受信～)

⑥ 当方が特に追加をおすすめの設定

全てを開封済みにする
必要なメールだけを確認、その他を全て開封済にすれば不要なメールを見ることなく次の削除を実施

全て削除
表示している項目内の全てを一括で削除フォルダーへ移動

削除済みアイテムを空にする
削除済みフォルダーを一括で削除
個別に範囲指定なしで一括で削除が出来ます

サーバーから削除する
SMTPサーバーに残っているメールを削除します

書式 (フォント関係)
よく使用する書式等を登録しています
罫線等

よく使用する罫線等を登録しています
仕訳けルールと通知の管理
スパムメール等があればすぐにルールを再設定します
ルール

新たなルールを設定して振り分けが出来ます。
翻訳
受信メールの翻訳が出来ます

OK キャンセル

新規メールフォルダーの作成（移動）、迷惑メールの完全削除方法（整理保存の方法）

① b g a l o g フォルダの作成例

▼log@ja5bga.net

①右クリック

- EDXG
- bgalog**
- 一時保存
- 保存
- ユーザー
- 関係者
- 企業販売

作成したものをドラッグ&ドロップで好きな場所に移動

追加しているフォルダメールは、Gmail、旧ドドキ、が有りますが、ここへ自動振り分けで集中表示を実施
安全な確認済の物は自作フォルダへ表示し、受信フォルダに入ってきて物を都度分類しています

④、⑤の例を参照：④、⑤の例

②クリック

③作成

⑤作成済の場合

このフォルダに作成されたフォルダは、log@ja5bga.net の削除(R) 下書き

新しいウィンドウで開く(W)
ファイルの保存場所を開く(O)
マークしたヘッダーの処理(M)
フォルダの作成(N)...
お気に入りから削除(E)
サブフォルダを昇順で並べ替え(Z)
アカウントのプロパティ(A)...

④ 未作成時

⑤ 作成済の場合

仕分けルールの作成(U)...

仕分けルールと通知の管理(L)...

④新規作成

④必要箇所にチェック

⑤作成済の場合

仕分けルールの作成

次の条件に一致する電子メールを受信したとき

- 差出人が次の場合(F): ノジマオンライン
- 件名が次の文字を含む場合(S): 【リユーススマホ】買うならノジマオンラインで！
- 宛先が次の場合(E): ja5bga@dokidoki.ne.jp

実行する処理

- 新着アイテム通知ウィンドウに表示する(A)
- 音で知らせる(F): Windows Notify Ema
- アイテムをフォルダに移動する(M): 迷惑メール

作成後に修正が出来ます。

仕分けルールと通知

電子メールの仕分けルール 通知の管理

このフォルダに変更を適用する(F): 受信トレイ [log@ja5bga.net, ja5bga@dokidoki.ne.jp]

新しい仕分けルール(N)... 仕分けルールの変更(H) コピー(C)... 削除(D)

仕分けルール (表示順に適用されます)
<input checked="" type="checkbox"/> メールのカテゴリ項目を消去する (推奨)
<input checked="" type="checkbox"/> BGALOG_Usr Ver Report
<input checked="" type="checkbox"/> edxe
<input checked="" type="checkbox"/> bgalog
<input checked="" type="checkbox"/> 迷惑メールチェック
<input checked="" type="checkbox"/> スパム完全削除
<input checked="" type="checkbox"/> 企業販売

仕分けルールの説明 (下線をクリックすると編集できます)(L):

この仕分けルールは次のタイミングで適用されます: メッセージを受信したとき
【件名】が本文に「bgalog」か「log-1」か「BGALOG_Usr」か「BGALOG_UsrERR」が含まれる場合
bgalog フォルダへ移動する
さらに仕分けルールの処理を中止する

詳細は次ページ以降を参照

迷惑メールの「迷惑フォルダーへの移動ルール」方法（言葉で整理する方法の例）

仕分けルールの作成

次の条件に一致する電子メールを受信したとき

差出人が次の場合(F): ノジマオンライン

件名が次の文字を含む場合(S): **【リユーススマホ】買うならノジマオンラインで!**

宛先が次の場合(E): ja5bga@dokidoki.ne.jp

実行する処理

新着アイテム通知ウィンドウに表示する(A)

音で知らせる(P): Windows Notify Ema

アイテムをフォルダーに移動する(M): **迷惑メール**

OK キャンセル 詳細オプション(D)...

件名が次の文字を含む場合(S): ノジマオンライン

成功



仕分けルール「【リユーススマホ】買うならノジマオンラインで!」が作成されました。

現在のフォルダーにあるメッセージにこの仕分けルールを今すぐ実行する(U)

OK

次の様に迷惑フォルダーへ移動されました

迷惑メール

[1]

ノジマオンライン
【リユーススマホ】買うなら...
鈴木 信一様 いつもご利用あ

10:32

American Express
<https://sm.ms/image/a

新しい仕分けルール(N)... 仕分けルールの変更(H) コピー(C)... 削除(D)

仕分けルールの実行(R)... オプション(O)

文字の指定

本文に含まれる文字(W): American Expressカード

追加(A)

特定の文字の一覧(S):

- ETC利用照会
- アンケート回答のお願い
- 回収事務手数料をご請求
- 口座にいくつかの異常
- ローンのご案内
- 登録が自動的に解約

仕分けルール (表示順に適用されます)

- 【リユーススマホ】買うならノジマオンラインで!
- メールのカテゴリ項目を消去する (推奨)
- BGALOG_Usr Ver Report
- edxg
- 'bgalog' が 'log-1' が 'BGALOG_Usr'
- 迷惑メールチェック
- スпам完全削除

仕分けルールの実行

実行する仕分けルールの選択(R):

- 【リユーススマホ】買うならノジマオンラインで!
- メールのカテゴリ項目を消去する (推奨)
- BGALOG_Usr Ver Report
- edxg
- 'bgalog' が 'log-1' が 'BGALOG_Usr'
- 迷惑メールチェック
- スпам完全削除

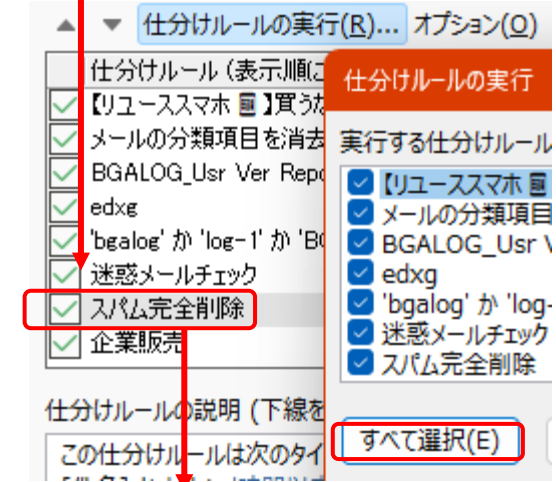
すべて選択(E) すべて選択解除(U)

迷惑メールの [完全削除] (設定実施後：受信と同時に自動削除されその後、メールを目にすることはありません)

次の様に完全にスパムと判定できるもの (アメリカンエクスプレスは当方全く未使用：クリックをすると大きな被害を伴います。)

★ ルール作成後の保守措置

完全削除を選択



スパム完全削除選択

- ⑤ (左の新規作成の番号と同一処理実施)
- ⑤ 左の⑤と同様にスパムの使っている文字を記入
- ⑥ と同様に特定のコピー&ペースト等で文字追加
- ⑦ 仕訳ルールの実行 (すべて選択をクリック実行)

- ① 新規作成方法 (手順)
- ② 電子メールの仕分けルール 通知の管理
- ③ 新しい仕分けルールを作成する 受信メッセージにルールを適用する
- ④ 本文に 特定の文字 が含まれる場合
- ⑤ この仕分けルールは次のタイミングで適用されます: 本文に 特定の文字 が含まれる場合
- ⑥ American Express を追加
- ⑦ OK (実行)

以上で完了

以上で削除され今後はこの同一メールを見ることはありません